14. Hafta

21–25 Aralık · 1. dönem · 10 ders saati

TEMA / ÜNİTE

4. TEMA: YOL ARKADAŞIMIZ KİTAPLAR
(ç-Ç sesi) (b-B sesi) (g-G sesi)

KONU / METİN

Dinleme
Konuşma
Okuma
Yazma

ÖĞRENME ÇIKTILARI VE SÜREÇ BİLEŞENLERİ

Kod	Öğrenme çıktısı
T.D.1.1	Dinleme/izlemeyi yönetebilme • a) Verilen görseller arasından öğrendiği sesin geçtiği görseli/görselleri seçer. • c) Dinleme kurallarına uygun olarak dinler. • ç) Dinleme esnasında konuşmaya dâhil olmak için uygun zamanda söz alır.
T.D.1.2	Dinledikleri/izledikleri ile ilgili anlam oluşturabilme • a) Sese karşılık gelen sembolü/harfi tanır. • c) Görselden/görsellerden hareketle dinleyeceği/izleyeceği metin hakkında tahminde bulunur. • ç) Dinlediklerini yaşantı ve ön bilgileriyle karşılaştırarak çıkarımda bulunur. • d) Dinlediği sesin bulunduğu sözcüklere örnekler verir. • f) Dinlediklerinde/izlediklerinde geçen olayların sonrası hakkında tahminde bulunur.
T.D.1.3	Dinlediklerini/izlediklerini çözümleyebilme • b) Seslere karşılık gelen sembolü/harfi ayırt eder. • c) Dinlediği/izlediği metnin konusunu bulur.
T.D.1.4	Dinleme/izleme sürecini değerlendirebilme • c) Dinlemesindeki/izlemesindeki uygun davranışlarını sonraki dinlemelerine aktarır.
T.K.1.2	Konuşmalarında içerik oluşturabilme • a) Ön bilgilerinden hareketle dinlediği sesin içinde geçtiği sözcükler hakkında konuşur. • b) Dinlediği/izlediği metni anlatır. • g) Dinlediklerini, izlediklerini veya okuduklarını kendi cümleleriyle ifade eder.
T.K.1.3	Konuşma kurallarını uygulayabilme • a) Öğrendiği ses, hece, sözcük, cümleleri işitilebilir bir ses düzeyinde söyler. • c) Dinlediğini/izlediğini telaffuza dikkat ederek anlatır.
T.O.1.1	Okuma sürecini yönetebilme • a) Harf ve heceleri doğru seslendirir. • b) Sözcükleri doğru okur. • c) Basit ve kısa cümleleri doğru okur. • ç) Telaffuza dikkat ederek okur. • d) Öğrendiği ses, hece, sözcük veya cümleleri işitilebilir bir ses düzeyinde okur.
T.Y.1.1	Yazılı anlatım becerilerini yönetebilme • c) Hece, sözcük veya cümleler yazar.
T.Y.1.3	Yazma kurallarını uygulayabilme • b) Harfleri temel formuna ve yazım yönlerine göre yazar. • ç) Harf, sözcük veya cümleler arasında uygun boşluk bırakır. • d) Harflerin büyük yazılışını yerinde kullanır.

Kod	Öğrenme çıktısı
	• ı) Büyük harfleri kuralına uygun yazar. • k) Yazılarında noktalama işaretlerini (nokta, kesme işareti, soru işareti, virgül ve ünlem) kuralına uygun kullanır.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

gözlem formu, performans görevi, dereceli puanlama anahtarı, kontrol listesi, öz değerlendirme formu, çalışma kâğıdı, bireysel gelişim dosyası, analitik dereceli puanlama anahtarı

Kaynak: MEB TURKC E_(1-4._SINIFLAR)_TASLAK ÇERÇEVE YILLIK_PLAN.xlsx (Türkçe1_TYMM) · https://tymm.meb.gov.tr/assets/file/ilkokul-turkce-dersi-yillik-planlar_20260831_210641_957.zip · Kontrol: 2026-11-21. Maarif Rehberi tarafından düzenlenmiştir; resmî metin için kaynağa bakınız.