# 35. Hafta

7–11 Haziran · 2. dönem · 10 ders saati

TEMA / ÜNİTE

## 8. Tema: Sorumluluklarımızın Farkındayız

KONU / METİN

Dinleme
Konuşma
Okuma
Yazma

ÖĞRENME ÇIKTILARI VE SÜREÇ BİLEŞENLERİ

| Kod | Öğrenme çıktısı |
|---|---|
| T.D.1.1 | Dinleme/izlemeyi yönetebilme<br>• b) Dinleyeceklerini/izleyeceklerini amacına uygun olarak seçer.<br>• c) Dinleme kurallarına uygun olarak dinler.<br>• ç) Dinleme esnasında konuşmaya dâhil olmak için uygun zamanda söz alır. |
| T.D.1.2 | Dinledikleri/izledikleri ile ilgili anlam oluşturabilme<br>• c) Görselden/görsellerden hareketle dinleyeceği/izleyeceği metin hakkında tahminde bulunur.<br>• ç) Dinlediklerini yaşantı ve ön bilgileriyle karşılaştırarak çıkarımda bulunur.<br>• e) Dinlediklerinde/izlediklerinde geçen olayların öncesi hakkında tahminde bulunur.<br>• f) Dinlediklerinde/izlediklerinde geçen olayların sonrası hakkında tahminde bulunur.<br>• g) Dinlediklerindeki/izlediklerindeki iletileri doğruluk, gerçeklik açısından ön bilgileriyle karşılaştırır.<br>• ğ) Dinlediklerindeki/izlediklerindeki nesneleri fiziksel özelliklerine göre sınıflandırır. |
| T.D.1.3 | Dinlediklerini/izlediklerini çözümleyebilme<br>• c) Dinlediği/izlediği metnin konusunu bulur.<br>• ç) Dinlediği/izlediği farklı metinlerdeki iletilerin benzerliklerini belirler.<br>• d) Dinlediğindeki/izlediğindeki söylem ve görsel arasındaki ilişkiyi belirler. |
| T.D.1.4 | Dinleme/izleme sürecini değerlendirebilme<br>• a) Dinleme/izleme sürecindeki hatalarını belirler.<br>• b) Dinlemesinde/izlemesinde belirlediği hatalarını düzeltir.<br>• c) Dinlemesindeki/izlemesindeki uygun davranışlarını sonraki dinlemelerine aktarır. |
| T.K.1.1 | Konuşmalarını yönetebilme<br>• a) Konunun özelliğine göre konuşma üslubunu belirler.<br>• c) İletişim sırasında uygun zamanda söz alır.<br>• ç) Konuşmalarında selamlaşma ve hitap ile ilgili ifadeler kullanır. |
| T.K.1.2 | Konuşmalarında içerik oluşturabilme<br>• e) Konuşmalarında geçen nesneleri fiziksel özelliklerine göre karşılaştırır.<br>• f) Konuşmalarında nesneleri fiziksel özelliklerine göre sınıflandırır.<br>• ğ) Sözlü iletişimde kabul etmediği konulara ilişkin önerilerde bulunur.<br>• i) Dinleyicilere ne anlatacağını dikkate alarak konuşur.<br>• j) Konuşmalarında benzetmelere yer verir. |
| T.K.1.3 | Konuşma kurallarını uygulayabilme<br>• e) Konuşmalarını mimiklerle destekler.<br>• f) Konuşmalarını desteklemek için beden dilini kullanır. |
| T.K.1.4 | Konuşma sürecini değerlendirebilme<br>• a) Konuşmasındaki hatalarını fark eder.<br>• b) Konuşmasında fark ettiği hataları düzeltir.<br>• c) Konuşmasındaki olumlu davranışları sonraki konuşmalarına aktarır. |

| Kod | Öğrenme çıktısı |
|---|---|
| T.O.1.1 | Okuma sürecini yönetebilme<br>• e) Okuyacağı metnin başlığı ve görsellerini inceler.<br>• f) Kuralına uygun sesli ve sessiz okur.<br>• g) Anlaşılabilir ve uygun bir hızda sesli okur.<br>• h) Noktalama işaretlerine dikkat ederek okur. |
| T.O.1.2 | Okudukları ile ilgili anlam oluşturabilme<br>• a) Metni okurken ön bilgilerini kullanır.<br>• c) Okuyacağı metnin başlığından ve görsellerinden hareketle metnin konusu hakkında tahminde bulunur.<br>• ç) Okuduğu metindeki yönergeleri uygular. |
| T.O.1.3 | Okuduklarını çözümleyebilme<br>• a) Okuduğu metnin konusunu bulur. |
| T.O.1.4 | Okuma sürecine etki eden durumları gözden geçirebilme<br>• a) Okuduğu ortamın fiziksel özelliklerini açıklar. |
| T.O.1.5 | Okuma sürecini değerlendirebilme<br>• a) Okuma sürecindeki hatalarını belirler.<br>• b) Okuma sürecinde belirlediği hatalarını düzeltir.<br>• c) Okuma sürecindeki olumlu davranışlarını sonraki okumalarına aktarır. |
| T.Y.1.1 | Yazılı anlatım becerilerini yönetebilme<br>• c) Hece, sözcük veya cümleler yazar.<br>• ç) Kısa metinler yazar.<br>• e) Söylenen sözcük ve cümleleri yazar.<br>• f) Yazışmalarını selamlaşma ve hitap ifadeleriyle başlatır. |
| T.Y.1.2 | Yazılarında içerik oluşturabilme<br>• b) Sözcük ve cümlelerde eksik bırakılan yerleri ön bilgileri doğrultusunda yazarak tamamlar.<br>• c) Yazılarını karşıdakinin iletilerinden yola çıkarak devam ettirir.<br>• ç) Yazılarında geçen nesneleri fiziksel özelliklerine göre karşılaştırır.<br>• d) Yazılarında nesneleri fiziksel özelliklerine göre sınıflandırır.<br>• f) Yazılı anlatımlarını zenginleştirmek için görseller kullanır.<br>• ğ) Muhatabına ne yazacağını dikkate alarak yazma çalışmaları yapar.<br>• h) Yazılarında benzetmelere yer verir. |
| T.Y.1.3 | Yazma kurallarını uygulayabilme<br>• e) Anlamını bilmediği sözcüğün anlamını çevrim içi veya basılı kaynaklardan araştırarak yazar.<br>• f) Yazılarında sözcükleri yerinde ve anlamına uygun kullanır.<br>• g) Yazışmalarında mesajlarını açık ve anlaşılır şekilde ifade eder.<br>• ğ) Yazılarında anlamlı ve kurallı cümleler kullanır.<br>• i) Yazılarında harf, sözcük ve satırlar arasında uygun boşluk bırakır.<br>• j) Soru edatını (mı, mi) kuralına uygun yazar.<br>• k) Yazılarında noktalama işaretlerini (nokta, kesme işareti, soru işareti, virgül ve ünlem) kuralına uygun kullanır. |
| T.Y.1.4 | Yazma sürecini değerlendirebilme<br>• a) Yazılarında hatalarını bulur.<br>• b) Yazılarında belirlediği hataları düzeltir.<br>• c) Yazılarındaki uygun davranışları sonraki yazılarına aktarır. |

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

gözlem formu, performans görevi, dereceli puanlama anahtarı, çalışma kâğıdı, kontrol listesi, analitik dereceli puanlama anahtarı

BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR

Çevre ve İklim Değişikliği Haftası
(Haziran ayının ikinci haftası)

Kaynak: MEB TURKC E_(1-4._SINIFLAR)_TASLAK ÇERÇEVE YILLIK_PLAN.xlsx (Türkçe1_TYMM) · https://tymm.meb.gov.tr/assets/file/ilkokul-turkce-dersi-yillik-planlar_20260831_210641_957.zip · Kontrol: 2026-11-21. Maarif Rehberi tarafından düzenlenmiştir; resmî metin için kaynağa bakınız.