36. Hafta

14–18 Haziran · 2. dönem · 10 ders saati · Tekrar

TEMA / ÜNİTE

Pekiştirme Haftası

KONU / METİN

Dinleme
Konuşma
Okuma
Yazma

ÖĞRENME ÇIKTILARI VE SÜREÇ BİLEŞENLERİ

Kod	Öğrenme çıktısı
T.D.1.1	Dinleme/izlemeyi yönetebilme • b) Dinleyeceklerini/izleyeceklerini amacına uygun olarak seçer. • c) Dinleme kurallarına uygun olarak dinler. • ç) Dinleme esnasında konuşmaya dâhil olmak için uygun zamanda söz alır.
T.D.1.2	Dinledikleri/izledikleri ile ilgili anlam oluşturabilme • c) Görselden/görsellerden hareketle dinleyeceği/izleyeceği metin hakkında tahminde bulunur. • ç) Dinlediklerini yaşantı ve ön bilgileriyle karşılaştırarak çıkarımda bulunur. • e) Dinlediklerinde/izlediklerinde geçen olayların öncesi hakkında tahminde bulunur. • f) Dinlediklerinde/izlediklerinde geçen olayların sonrası hakkında tahminde bulunur. • g) Dinlediklerindeki/izlediklerindeki iletileri doğruluk, gerçeklik açısından ön bilgileriyle karşılaştırır. • ğ) Dinlediklerindeki/izlediklerindeki nesneleri fiziksel özelliklerine göre sınıflandırır.
T.D.1.3	Dinlediklerini/izlediklerini çözümleyebilme • c) Dinlediği/izlediği metnin konusunu bulur. • ç) Dinlediği/izlediği farklı metinlerdeki iletilerin benzerliklerini belirler. • d) Dinlediğindeki/izlediğindeki söylem ve görsel arasındaki ilişkiyi belirler.
T.D.1.4	Dinleme/izleme sürecini değerlendirebilme • a) Dinleme/izleme sürecindeki hatalarını belirler. • b) Dinlemesinde/izlemesinde belirlediği hatalarını düzeltir. • c) Dinlemesindeki/izlemesindeki uygun davranışlarını sonraki dinlemelerine aktarır.
T.K.1.1	Konuşmalarını yönetebilme • a) Konunun özelliğine göre konuşma üslubunu belirler. • c) İletişim sırasında uygun zamanda söz alır. • ç) Konuşmalarında selamlaşma ve hitap ile ilgili ifadeler kullanır.
T.K.1.2	Konuşmalarında içerik oluşturabilme • e) Konuşmalarında geçen nesneleri fiziksel özelliklerine göre karşılaştırır. • f) Konuşmalarında nesneleri fiziksel özelliklerine göre sınıflandırır. • ğ) Sözlü iletişimde kabul etmediği konulara ilişkin önerilerde bulunur. • i) Dinleyicilere ne anlatacağını dikkate alarak konuşur. • j) Konuşmalarında benzetmelere yer verir.
T.K.1.3	Konuşma kurallarını uygulayabilme • e) Konuşmalarını mimiklerle destekler. • f) Konuşmalarını desteklemek için beden dilini kullanır.
T.K.1.4	Konuşma sürecini değerlendirebilme • a) Konuşmasındaki hatalarını fark eder. • b) Konuşmasında fark ettiği hataları düzeltir. • c) Konuşmasındaki olumlu davranışları sonraki konuşmalarına aktarır.

Kod	Öğrenme çıktısı
T.O.1.1	Okuma sürecini yönetebilme • e) Okuyacağı metnin başlığı ve görsellerini inceler. • f) Kuralına uygun sesli ve sessiz okur. • g) Anlaşılabilir ve uygun bir hızda sesli okur. • h) Noktalama işaretlerine dikkat ederek okur.
T.O.1.2	Okudukları ile ilgili anlam oluşturabilme • a) Metni okurken ön bilgilerini kullanır. • c) Okuyacağı metnin başlığından ve görsellerinden hareketle metnin konusu hakkında tahminde bulunur. • ç) Okuduğu metindeki yönergeleri uygular.
T.O.1.3	Okuduklarını çözümleyebilme • a) Okuduğu metnin konusunu bulur.
T.O.1.4	Okuma sürecine etki eden durumları gözden geçirebilme • a) Okuduğu ortamın fiziksel özelliklerini açıklar.
T.O.1.5	Okuma sürecini değerlendirebilme • a) Okuma sürecindeki hatalarını belirler. • b) Okuma sürecinde belirlediği hatalarını düzeltir. • c) Okuma sürecindeki olumlu davranışlarını sonraki okumalarına aktarır.
T.Y.1.1	Yazılı anlatım becerilerini yönetebilme • c) Hece, sözcük veya cümleler yazar. • ç) Kısa metinler yazar. • e) Söylenen sözcük ve cümleleri yazar. • f) Yazışmalarını selamlaşma ve hitap ifadeleriyle başlatır.
T.Y.1.2	Yazılarında içerik oluşturabilme • b) Sözcük ve cümlelerde eksik bırakılan yerleri ön bilgileri doğrultusunda yazarak tamamlar. • c) Yazılarını karşıdakinin iletilerinden yola çıkarak devam ettirir. • ç) Yazılarında geçen nesneleri fiziksel özelliklerine göre karşılaştırır. • d) Yazılarında nesneleri fiziksel özelliklerine göre sınıflandırır. • f) Yazılı anlatımlarını zenginleştirmek için görseller kullanır. • ğ) Muhatabına ne yazacağını dikkate alarak yazma çalışmaları yapar. • h) Yazılarında benzetmelere yer verir.
T.Y.1.3	Yazma kurallarını uygulayabilme • e) Anlamını bilmediği sözcüğün anlamını çevrim içi veya basılı kaynaklardan araştırarak yazar. • f) Yazılarında sözcükleri yerinde ve anlamına uygun kullanır. • g) Yazışmalarında mesajlarını açık ve anlaşılır şekilde ifade eder. • ğ) Yazılarında anlamlı ve kurallı cümleler kullanır. • i) Yazılarında harf, sözcük ve satırlar arasında uygun boşluk bırakır. • j) Soru edatını (mı, mi) kuralına uygun yazar. • k) Yazılarında noktalama işaretlerini (nokta, kesme işareti, soru işareti, virgül ve ünlem) kuralına uygun kullanır.
T.Y.1.4	Yazma sürecini değerlendirebilme • a) Yazılarında hatalarını bulur. • b) Yazılarında belirlediği hataları düzeltir. • c) Yazılarındaki uygun davranışları sonraki yazılarına aktarır.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

gözlem formu, performans görevi, dereceli puanlama anahtarı, çalışma kâğıdı, kontrol listesi, analitik dereceli puanlama anahtarı

Kaynak: MEB TURKC E_(1-4._SINIFLAR)_TASLAK ÇERÇEVE YILLIK_PLAN.xlsx (Türkçe1_TYMM) · https://tymm.meb.gov.tr/assets/file/ilkokul-turkce-dersi-yillik-planlar_20260831_210641_957.zip · Kontrol: 2026-11-21. Maarif Rehberi tarafından düzenlenmiştir; resmî metin için kaynağa bakınız.