21. Hafta

22–26 Şubat · 2. dönem · 10 ders saati

TEMA / ÜNİTE

5. Tema: Yeteneklerimizi Tanıyoruz

KONU / METİN

Dinleme
Konuşma
Okuma
Yazma

ÖĞRENME ÇIKTILARI VE SÜREÇ BİLEŞENLERİ

Kod	Öğrenme çıktısı
T.D.2.1	Dinleme/izlemeyi yönetebilme • b) Dinleme kurallarına uygun olarak dinler. • c) Dinleme esnasında konuşmaya dâhil olmak için uygun zamanda söz alır.
T.D.2.2	Dinledikleri/izledikleri ile ilgili anlam oluşturabilme • b) Görsellerden hareketle dinleyeceği/izleyeceği metnin konusunu tahmin eder.
T.D.2.3	Dinlediklerini/izlediklerini çözümleyebilme • a) Dinlediği/izlediği metindeki olayları belirler. • b) Dinlediği/izlediği metnin konusunu bulur. • c) Dinlediği/izlediği farklı metinlerdeki iletilerin benzerlik ve farklılıklarını belirler.
T.K.2.1	Konuşmalarını yönetebilme • ç) Konuşma sırasında dinleyiciler ile göz teması kurar. • d) İletişim sırasında uygun zamanda söz alır. • f) Belirlenen bir konuda konuşma planı hazırlar.
T.K.2.2	Konuşmalarında içerik oluşturabilme • a) Dinlediklerini/izlediklerini ifade ederken ön bilgilerini kullanır.
T.K.2.3	Konuşma kurallarını uygulayabilme • a) Konuşmalarında konuşma hızını ayarlar. • b) Dinleyici kitlesi ve konunun özelliğine göre hazırladığı plana uygun konuşur. • c) Konuşmalarında vurgu ve tonlamaya dikkat eder. • ç) Konuşmalarında sözcükleri yerinde ve anlamına uygun kullanır. • e) Konuşmalarında anlamlı ve kurallı cümleler kullanır. • h) Konuşma sürecinde beden dilini yerinde kullanır.
T.O.2.1	Okuma sürecini yönetebilme • a) Okuyacağı metnin başlığı ve görsellerini inceler. • b) Okuyacağı metni ilgi alanına göre seçer. • c) Kuralına uygun sesli ve sessiz okur. • ç) Noktalama işaretlerine dikkat ederek okur.
T.O.2.2	Okudukları ile ilgili anlam oluşturabilme • b) Okuyacağı metnin başlığından ve görsellerinden hareketle metnin konusu hakkında tahminde bulunur. • c) Metnin başlığı ve görsellerinden hareketle metinde geçen bilgiler/olaylar hakkında tahminde bulunur.
T.O.2.3	Okuduklarını çözümleyebilme • b) Okuduğu metnin konusunu bulur. • c) Okuduğu metindeki iletilerin benzerlik ve/veya farklılıklarını belirler.
T.Y.2.1	Yazılı anlatım becerilerini yönetebilme • a) Verilen bir yazma görevini hazırlık yaparak yazar.

Kod	Öğrenme çıktısı
	• b) Verilen bir yazma görevini belirlediği yazı türüne göre yazar. • c) Yazışmalarını selamlaşma ve hitap ifadeleriyle başlatır. • ç) Yazışmalarını uygun ifadeleri kullanarak sonlandırır.
T.Y.2.2	Yazılarında içerik oluşturabilme • f) Yazılarında sözcükleri anlamına uygun kullanır. • g) Dinlediği/izlediği veya okuduğu bir metindeki olayları oluş sırasına göre kendi ifadeleriyle yazar.
T.Y.2.3	Yazma kurallarını uygulayabilme • b) Anlamını bilmediği sözcüğün anlamını çevrim içi veya basılı kaynaklardan araştırarak yazar. • c) Yazılarında sözcükleri yerinde kullanır. • ğ) Yazılarında noktalama işaretlerini (nokta, kesme işareti, virgül, iki nokta, ünlem, tırnak işareti, soru işareti ve kısa çizgi) kuralına uygun kullanır.
T.Y.2.4	Yazma sürecine etki eden durumları gözden geçirebilme • a) Yazma yapacağı ortamın uygunluğunu gözden geçirir.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

• Gözlem formu
• Kontrol listesi
• Performans görevi
• Çalışma kâğıdı
• Analitik dereceli puanlama anahtarı

Kaynak: MEB TURKC E_(1-4._SINIFLAR)_TASLAK ÇERÇEVE YILLIK_PLAN.xlsx (Türkçe2_TYMM) · https://tymm.meb.gov.tr/assets/file/ilkokul-turkce-dersi-yillik-planlar_20260831_210641_957.zip · Kontrol: 2026-11-21. Maarif Rehberi tarafından düzenlenmiştir; resmî metin için kaynağa bakınız.