1. Hafta

14–18 Eylül · 1. dönem · 8 ders saati · Tekrar

TEMA / ÜNİTE

Hatırlatma Haftası

KONU / METİN

Dinleme
Konuşma
Okuma
Yazma

ÖĞRENME ÇIKTILARI VE SÜREÇ BİLEŞENLERİ

Kod	Öğrenme çıktısı
T.D.2.1	Dinleme/izlemeyi yönetebilme • b) Dinleme kurallarına uygun olarak dinler.
T.D.2.2	Dinledikleri/izledikleri ile ilgili anlam oluşturabilme • g) Dinlediklerindeki/izlediklerindeki farklı nesne ve karakterleri özelliklerine göre sınıflandırır.
T.D.2.3	Dinlediklerini/izlediklerini çözümleyebilme • b) Dinlediği/izlediği metnin konusunu bulur.
T.D.2.5	Dinleme/izleme sürecini değerlendirebilme • a) Dinleme/izleme sürecindeki hatalarını belirler.
T.K.2.1	Konuşmalarını yönetebilme • b) Konuşma türüne göre konuşmasını belirler.
T.K.2.2	Konuşmalarında içerik oluşturabilme • a) Dinlediklerini/izlediklerini ifade ederken ön bilgilerini kullanır.
T.K.2.3	Konuşma kurallarını uygulayabilme • a) Konuşmalarında konuşma hızını ayarlar. • c) Konuşmalarında vurgu ve tonlamaya dikkat eder. • ç) Konuşmalarında sözcükleri yerinde ve anlamına uygun kullanır. • e) Konuşmalarında anlamlı ve kurallı cümleler kullanır.
T.K.2.4	Konuşma sürecine etki eden durumları gözden geçirebilme • a) Konuşmasında fark ettiği hataları düzeltir. • b) Konuşmasındaki olumlu davranışları fark eder. • c) Konuşmasındaki olumlu davranışları sonraki konuşmalarına aktarır.
T.O.2.1	Okuma sürecini yönetebilme • c) Kuralına uygun sesli ve sessiz okur. • ç) Noktalama işaretlerine dikkat ederek okur.
T.O.2.2	Okudukları ile ilgili anlam oluşturabilme • f) Okuduğu metindeki zıt anlamlı sözcükleri bulur.
T.O.2.3	Okuduklarını çözümleyebilme • a) Okuduğu metindeki karakter, olay ve bilgileri açıklar. • b) Okuduğu metnin konusunu bulur.
T.O.2.4	Okuma sürecine etki eden durumları gözden geçirebilme • a) Okuduğu ortamın fiziksel özelliklerini açıklar.
T.Y.2.1	Yazılı anlatım becerilerini yönetebilme • a) Verilen bir yazma görevine uygun biçimde hazırlıksız yazı yazar.
T.Y.2.2	Yazılarında içerik oluşturabilme

Kod	Öğrenme çıktısı
	• f) Yazılarında sözcükleri anlamına uygun kullanır. • g) Dinlediği/izlediği veya okuduğu bir metindeki olayları oluş sırasına göre kendi ifadeleriyle yazar. • ğ) Basit yönergeler yazar.
T.Y.2.3	Yazma kurallarını uygulayabilme • a) Hedef kitle ve konunun özelliğine göre hazırladığı plana uygun yazar. • c) Yazılarında sözcükleri yerinde kullanır. • ç) Yazışmalarında mesajlarını birden çok cümleyle açık ve anlaşılır şekilde ifade eder. • e) Kısaltmaları kuralına uygun yazar. • f) Büyük harfleri kuralına uygun yazar. • g) Yazılarında yazım alanını uygun şekilde (yazıyı sayfaya hizalama, paragraf başı, satır sonuna sığmayan sözcükler vb.) kullanır. • ğ) Yazılarında noktalama işaretlerini (nokta, kesme işareti, virgül, iki nokta, ünlem, tırnak işareti, soru işareti, kısa çizgi) kuralına uygun kullanır.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

* Gözlem formu
*Performans görevi
* Dereceli puanlama anahtarı
* Kontrol listesi
* Öz değerlendirme formu
* Çalışma kâğıdı
* Öğrenci öğrenme dosyası

BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR

İlköğretim Haftası

Kaynak: MEB TURKC E_(1-4._SINIFLAR)_TASLAK ÇERÇEVE YILLIK_PLAN.xlsx (Türkçe3_TYMM) · https://tymm.meb.gov.tr/assets/file/ilkokul-turkce-dersi-yillik-planlar_20260831_210641_957.zip · Kontrol: 2026-11-21. Maarif Rehberi tarafından düzenlenmiştir; resmî metin için kaynağa bakınız.