31. Hafta

10–14 Mayıs · 2. dönem · 6+2 ders saati

TEMA / ÜNİTE

7.tema: Millî Kültürümüz

8. Tema: Hak ve Sorumluluklarımız

KONU / METİN

Dinleme
Konuşma
Okuma
Yazma

ÖĞRENME ÇIKTILARI VE SÜREÇ BİLEŞENLERİ

Kod	Öğrenme çıktısı
T.D.3.1	Dinlemeyi/izlemeyi yönetebilme • c) Dinleme kurallarına uygun olarak dinler. • ç) Dinlediği konuya ilişkin düşüncelerini belirtmek için uygun zamanda söz alır.
T.D.3.2	Dinledikleri/izledikleri ile ilgili anlam oluşturabilme • a) Görsellerden hareketle dinleyeceği/izleyeceği metnin konusunu tahmin eder. • ç) Dinlediklerindeki/izlediklerindeki bilgiler ile ön bilgileri arasında bağlantı kurar.
T.K.3.1	Konuşmalarını yönetebilme • ç) Konuşma kurallarına uygun (ses düzeyi, nezaket ifadeleri, göz teması) bir biçimde iletişimi sürdürür.
T.K.3.2	Konuşmalarında içerik oluşturabilme • c) Bir konu hakkında hazırladığı konuşma planına uygun konuşur. • ğ) Sözlü iletişimde katılmadığı görüşlere ilişkin nedenleri ifade eder. • h) Sözlü iletişimde katılmadığı görüşlere ilişkin önerilerde bulunur. • j) Görsellerden hareketle konuşma içeriği oluşturur.
T.K.3.3	Konuşma kurallarını uygulayabilme • a) Konuşmanın özelliğine uygun olarak ses düzeyini ayarlar. • c) Konuşmalarında vurgu ve tonlamaya dikkat eder. • ç) Konuşmalarında sözcükleri yerinde ve anlamına uygun kullanır.
T.O.3.1	Okuma sürecini yönetebilme • a) Okuyacağı metnin başlığı ve görsellerini inceler. • b) Noktalama işaretlerine dikkat ederek okur.
T.O.3.2	Okudukları ile ilgili anlam oluşturabilme • a) Okuduğu metindeki bilgiler ile ön bilgileri arasında bağlantı kurar. • b) Metnin başlığı ve görsellerinden hareketle metinde geçen bilgiler/olaylar hakkında tahminde bulunur. • ı) Okuduğu metindeki iletilere katılıp katılmadığını nedenleriyle ifade eder. • i) Okuduğu metindeki içeriğe ilişkin farklı önerilerde bulunur. • j) Okuyacağı metnin başlığı ve görsellerinden hareketle metnin içeriği hakkında görüş oluşturur.
T.O.3.3	Okuduklarını çözümleyebilme • a) Okuduğu metindeki karakter, olay, bilgi veya duyguları açıklar. • b) Okuduğu metnin konusunu bulur. • c) Okuduğu metindeki ana fikri/ana duyguyu bulur.
T.Y.3.1	Yazılı anlatım becerilerini yönetebilme • a) Verilen bir yazma görevine uygun biçimde hazırlıksız yazı yazar.
T.Y.3.2	Yazılarında içerik oluşturabilme

Kod	Öğrenme çıktısı
	• h) Yazılı iletişimde katılmadığı görüşlere ilişkin önerilerde bulunur. • i) Yazılı anlatımlarının içeriğini oluşturmak için görseller kullanır. • l) Hedef kitleye görsellerle desteklenmiş öyküleyici türdeki yazılarını sunar.
T.Y.3.3	Yazma kurallarını uygulayabilme • b) Yazılarında sözcükleri yerinde ve anlamına uygun kullanır. • g) Yazılarında noktalama işaretlerini (nokta, kesme işareti, virgül, iki nokta, ünlem, tırnak işareti, soru işareti, kısa çizgi, konuşma çizgisi, yay ayraç, üç nokta ve eğik çizgi) kuralına uygun kullanır.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

• Gözlem formu
• Kontrol listesi
• Dereceli puanlama anahtarı
• Performans görevi
• Çalışma kâğıdı
• Analitik dereceli puanlama anahtarı

Kaynak: MEB TURKC E_(1-4._SINIFLAR)_TASLAK ÇERÇEVE YILLIK_PLAN.xlsx (Türkçe3_TYMM) · https://tymm.meb.gov.tr/assets/file/ilkokul-turkce-dersi-yillik-planlar_20260831_210641_957.zip · Kontrol: 2026-11-21. Maarif Rehberi tarafından düzenlenmiştir; resmî metin için kaynağa bakınız.