33. Hafta

24–28 Mayıs · 2. dönem · 8 ders saati

TEMA / ÜNİTE

8. Tema: Hak ve Sorumluluklarımız

KONU / METİN

Dinleme
Konuşma
Okuma
Yazma

ÖĞRENME ÇIKTILARI VE SÜREÇ BİLEŞENLERİ

Kod	Öğrenme çıktısı
T.D.3.1	Dinlemeyi/izlemeyi yönetebilme • c) Dinleme kurallarına uygun olarak dinler. • ç) Dinlediği konuya ilişkin düşüncelerini belirtmek için uygun zamanda söz alır.
T.D.3.2	Dinledikleri/izledikleri ile ilgili anlam oluşturabilme • ç) Dinlediklerindeki/izlediklerindeki bilgiler ile ön bilgileri arasında bağlantı kurar.
T.D.3.3	Dinlediklerini/izlediklerini çözümleyebilme • b) Dinlediği/izlediği metindeki ana fikri/ana duyguyu bulur. • c) Dinlediği/izlediği metnin konusunu bulur.
T.K.3.1	Konuşmalarını yönetebilme • a) Konunun özelliğine göre konuşma üslubunu belirler. • ç) Konuşma kurallarına uygun (ses düzeyi, nezaket ifadeleri, göz teması) bir biçimde iletişimi sürdürür.
T.K.3.2	Konuşmalarında içerik oluşturabilme • b) Dinlediği bir konuşmanın nasıl sonuçlanacağına dair tahminlerde bulunur.
T.K.3.3	Konuşma kurallarını uygulayabilme • a) Konuşmanın özelliğine uygun olarak ses düzeyini ayarlar. • ç) Konuşmalarında sözcükleri yerinde ve anlamına uygun kullanır.
T.O.3.1	Okuma sürecini yönetebilme • a) Okuyacağı metnin başlığı ve görsellerini inceler. • b) Noktalama işaretlerine dikkat ederek okur.
T.O.3.2	Okudukları ile ilgili anlam oluşturabilme • a) Okuduğu metindeki bilgiler ile ön bilgileri arasında bağlantı kurar. • b) Metnin başlığı ve görsellerinden hareketle metinde geçen bilgiler/olaylar hakkında tahminde bulunur. • j) Okuyacağı metnin başlığı ve görsellerinden hareketle metnin içeriği hakkında görüş oluşturur.
T.O.3.4	Okuma sürecine etki eden durumları gözden geçirebilme • a) Okuma yapacağı ortamın uygunluğunu değerlendirir. • b) Okuma yapacağı ortamın fiziksel özelliklerini dikkate alarak okur.
T.O.3.5	Okuma sürecini değerlendirebilme • ç) Basılı materyali okuma sürecindeki olumlu davranışlarını çevrim içi okuma sürecine aktarır.
T.Y.3.1	Yazılı anlatım becerilerini yönetebilme • a) Verilen bir yazma görevine uygun biçimde hazırlıksız yazı yazar.
T.Y.3.2	Yazılarında içerik oluşturabilme • b) Bir sözcüğün anlamına ilişkin tahminlerini bağlamdan yararlanarak yazar. • ğ) Ayrıntılı yönergeler yazar.
T.Y.3.3	Yazma kurallarını uygulayabilme

Kod	Öğrenme çıktısı
	• b) Yazılarında sözcükleri yerinde ve anlamına uygun kullanır. • e) Pekiştirmeli sözcükleri doğru yazar. • g) Yazılarında noktalama işaretlerini (nokta, kesme işareti, virgül, iki nokta, ünlem, tırnak işareti, soru işareti, kısa çizgi, konuşma çizgisi, yay ayraç, üç nokta ve eğik çizgi) kuralına uygun kullanır.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

• Gözlem formu
• Kontrol listesi
• Dereceli puanlama anahtarı
• Performans görevi
• Öz değerlendirme formu
• Çalışma kâğıdı
• Analitik dereceli puanlama anahtarı

Kaynak: MEB TURKC E_(1-4._SINIFLAR)_TASLAK ÇERÇEVE YILLIK_PLAN.xlsx (Türkçe3_TYMM) · https://tymm.meb.gov.tr/assets/file/ilkokul-turkce-dersi-yillik-planlar_20260831_210641_957.zip · Kontrol: 2026-11-21. Maarif Rehberi tarafından düzenlenmiştir; resmî metin için kaynağa bakınız.