36. Hafta

14–18 Haziran · 2. dönem · 8 ders saati · Tekrar

TEMA / ÜNİTE

Pekiştirme Haftası

KONU / METİN

Dinleme
Konuşma
Okuma
Yazma

ÖĞRENME ÇIKTILARI VE SÜREÇ BİLEŞENLERİ

Kod	Öğrenme çıktısı
T.D.3.1	Dinlemeyi/izlemeyi yönetebilme • b) Konuya ve amacına uygun olarak dinleme/izleme stratejisini seçer.
T.D.3.2	Dinledikleri/izledikleri ile ilgili anlam oluşturabilme • ç) Dinlediklerindeki/izlediklerindeki bilgiler ile ön bilgileri arasında bağlantı kurar. • d) Dinlediklerindeki/izlediklerindeki iletilerden amacına ve ilgi alanına uygun çıkarımlar yapar.
T.D.3.3	Dinlediklerini/izlediklerini çözümleyebilme • b) Dinlediği/izlediği metindeki ana fikri/ana duyguyu bulur. • c) Dinlediği/izlediği metnin konusunu bulur.
T.D.3.4	Dinleme/izleme sürecine etki eden durumları gözden geçirebilme • b) Dinleme/izleme ortamının dinleme sürecindeki duygu, düşünce ve davranışlarına etkisini açıklar.
T.K.3.1	Konuşmalarını yönetebilme • a) Konunun özelliğine göre konuşma üslubunu belirler. • ç) Konuşma kurallarına uygun (ses düzeyi, nezaket ifadeleri, göz teması) bir biçimde iletişimi sürdürür.
T.K.3.2	Konuşmalarında içerik oluşturabilme • a) Konuşmanın içeriğine uygun olarak yaşantı ve ön bilgilerinden örnekler verir. • k) Dinleyici grubunun özelliklerini dikkate alarak belirli bir konuda sunum yapar.
T.K.3.3	Konuşma kurallarını uygulayabilme • a) Konuşmanın özelliğine uygun olarak ses düzeyini ayarlar. • b) Dinleyici kitlesi ve konunun özelliğine göre hazırladığı plana uygun konuşur. • c) Konuşmalarında vurgu ve tonlamaya dikkat eder. • ç) Konuşmalarında sözcükleri yerinde ve anlamına uygun kullanır. • e) Konuşmasındaki mesajları açık ve anlaşılır cümlelerle ifade eder.g) Konuşmalarında anlamlı ve kurallı cümleler kullanır. • h) Konuşmalarını jest ve mimiklerle destekler. • ı) Konuşma sürecinde beden dilini yerinde kullanır.
T.O.3.1	Okuma sürecini yönetebilme • a) Okuyacağı metnin başlığı ve görsellerini inceler. • b) Noktalama işaretlerine dikkat ederek okur.
T.O.3.2	Okudukları ile ilgili anlam oluşturabilme • a) Okuduğu metindeki bilgiler ile ön bilgileri arasında bağlantı kurar. • b) Metnin başlığı ve görsellerinden hareketle metinde geçen bilgiler/olaylar hakkında tahminde bulunur. • ı) Okuduğu metindeki iletilere katılıp katılmadığını nedenleriyle ifade eder.
T.O.3.3	Okuduklarını çözümleyebilme • b) Okuduğu metnin konusunu bulur.
T.Y.3.1	Yazılı anlatım becerilerini yönetebilme

Kod	Öğrenme çıktısı
	• a) Verilen bir yazma görevine uygun biçimde hazırlıksız yazı yazar. • f) Belirlenen bir konuda yazma planı hazırlar.
T.Y.3.2	Yazılarında içerik oluşturabilme • b) Bir sözcüğün anlamına ilişkin tahminlerini bağlamdan yararlanarak yazar. • d) Yazılarında karakter, olay ve nesneleri özelliklerine göre sınıflandırır. • h) Yazılı iletişimde katılmadığı görüşlere ilişkin önerilerde bulunur. • i) Yazılı anlatımlarının içeriğini oluşturmak için görseller kullanır. • j) Edindiği bilginin kaynağını yazar. • k) Hedef kitleye görsellerle desteklenmiş açıklayıcı türdeki yazılarını sunar. • l) Hedef kitleye görsellerle desteklenmiş öyküleyici türdeki yazılarını sunar • m) Dijital araçları kullanarak hedef kitleye uygun türde yazılarını sunar. • n) Yazılarında benzetme ve örneklendirmeye yer verir.
T.Y.3.3	Yazma kurallarını uygulayabilme • a) Hedef kitle ve konunun özelliğine göre hazırladığı plana uygun yazar. • b) Yazılarında sözcükleri yerinde ve anlamına uygun kullanır. • c) Yazılarında sık karşılaşılan deyim ve atasözlerini içeriğe uygun kullanır. • d) Kısaltmalara gelen ekleri kuralına uygun yazar. • e) Pekiştirmeli sözcükleri doğru yazar. • f) Büyük harfleri kuralına uygun yazar. • g) Yazılarında noktalama işaretlerini (nokta, kesme işareti, virgül, iki nokta, ünlem, tırnak işareti, soru işareti, kısa çizgi, konuşma çizgisi, yay ayraç, üç nokta ve eğik çizgi) kuralına uygun kullanır.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

• Gözlem formu
• Kontrol listesi
• Dereceli puanlama anahtarı
• Performans görevi
• Öz değerlendirme formu
• Çalışma kâğıdı
• Analitik dereceli puanlama anahtarı

Kaynak: MEB TURKC E_(1-4._SINIFLAR)_TASLAK ÇERÇEVE YILLIK_PLAN.xlsx (Türkçe3_TYMM) · https://tymm.meb.gov.tr/assets/file/ilkokul-turkce-dersi-yillik-planlar_20260831_210641_957.zip · Kontrol: 2026-11-21. Maarif Rehberi tarafından düzenlenmiştir; resmî metin için kaynağa bakınız.